

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2015 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. D1-849

Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015 m.
lapkričio 26 d. įsakymo Nr. D1-849 nuo 2015
m. gruodžio 1 d.) (TAR, 2015-11-26, 2015-
18757) redakcija

AB 'Panevėžio butų ūkis'

BŪT-2 vadovas
Tvirtinu; Alfredas Pociūnas

2016 m. balandžio mėn. 11 d.

DAUGIABUČIO NAMO PRIEŽIŪROS ŪKINIS IR FINANSINIS PLANAS

2016 04 08 Nr. _____
(data)
Panevėžys
(sudarymo vieta)

Kalendoriniai metai, kuriems rengiamas daugiabučio namo priežiūros ūkinis ir finansinis planas (toliau – ūkinis planas), 2016 m;

Daugiabučio namo (toliau – namas) adresas (gatvės pavadinimas, namo Nr.) Harplų g. 5

Namo techniniai rodikliai:

Statybos metai 1948 ;

Aukštų skaičius 1 vnt;

Butų skaičius 7 vnt;

Kitų patalpų skaičius _____ vnt;

Bendras plotas 220,97 m²;

Naudingas plotas 220,97 m²;

Bendrosios dalinės nuosavybės teise ar kitais įstatymų nustatytais pagrindais namo butų ir kitų patalpų savininkų naudojamo ir (ar) valdomo žemės sklypo plotas _____ m²; įregistravimo Nekilnojamojo turto registre data _____.

I SKYRIUS PLANUOJAMOS NAMO BENDROJO NAUDOJIMO OBJEKTŲ ADMINISTRAVIMO, PRIEŽIŪROS, REMONTO IR ATNAUJINIMO IŠLAIDOS

| Eil. Nr. | Planuojamų išlaidų pavadinimas | Tarifas arba išlaidos (su PVM), Eur/m ² , jų teisinis pagrindas | Planuojama metinė išlaidų suma, Eur | Pastabos* |
|--|---|--|-------------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Namų išlaikymo išlaidos, iš jų: | | | | |
| 1.1. | bendrojo naudojimo objektų administravimo | 0,046 | 114,48 | |
| 1.2. | techninės priežiūros (išskyrus šildymo ir karšto vandens sistemų ir liftų) | 0,100 | 249,12 | |
| 1.3. | šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros (eksploatavimas) | — | — | |
| 1.4. | liftų naudojimo (liftų elektros energija) | — | — | |
| 1.5. | liftų priežiūros | — | — | |
| 1.6. | elektros energijos bendrosioms reikmėms (išskyrus liftų) | | 1,3 | |
| 1.7. | bendrojo naudojimo patalpų valymo | — | — | |
| 1.8. | žemės sklypo priežiūros | | | |
| 1.9. | kitų planuojamų teikti paslaugų (nurodyti konkretias paslaugas) <i>aplaunimas, delp. aptarnavimas, t.t. val., remonto st., atlydi už dekumetą</i> | | 4,2 | |
| Iš viso pagal šį 1 punktą planuojama išlaidų: | | | | |
| 2. Išlaidos planiniams bendrojo naudojimo objektų atnaujinimo darbams, iš jų: | | | | Darbai, kurių išlaidos apmokamos iš kaupiamųjų lėšų |
| 2.1. | | | | |
| 2.2. | | | | |
| ... | | | | |
| Iš viso pagal šį 2 punktą planuojama išlaidų: | | | | |
| 3. Planuojamas lėšų rezervas nenumatytiems namų bendrojo naudojimo objektų remonto darbams (defektų, deformacijų šalinimas, avarijų likvidavimas) | | — | — | Darbai, kurių išlaidos apmokamos iš minimalaus mėnesinio kaupiamojo tarifo lėšų |
| Iš viso planuojama išlaidų (pagal 1, 2 ir 3 punktus), Eur: | | | | |

II SKYRIUS LĖŠŲ KAUPIMO IR JŲ IŠLAIDŲ SUVESTINĖ

| Pavadinimas | Sukauptų lėšų likutis kalendorinių metų | Planuojama sukaupti lėšų, Eur/metus | Planuojama išlaidų ir lėšų rezervo suma, | Planuojamas lėšų likutis metų | Pastabos |
|-------------|---|-------------------------------------|--|-------------------------------|----------|
|-------------|---|-------------------------------------|--|-------------------------------|----------|

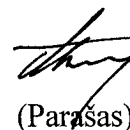
| | sausio 1 d., Eur | | Eur | pabaigoje, Eur | |
|---------------------------------------|------------------|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Kaupiamosios lėšos planiniams darbams | 140,96 | — | (I skyriaus lentelės 2 ir 3 punktų suma) | (pagal šios lentelės stulpelius 2+3-4) | |

* – jei administratorius pats teikia paslaugas, kurių sąmatas ir tarifus patvirtino savininkai, prie ūkinio plano prideda savininkų sprendimų protokolą ir paslaugų sąmatų kopijas.

PRIDEDAMA:

1. Savininkų sprendimų protokolai.
2. Paslaugų sąmatų kopijos.

BUT-2 pastatų ir statinių
prižiūros inžinierė
Aukšė Dulskienė



(Parasas) (Vardas ir pavardė)

(Bendrojo naudojimo objektų administratorius,
jei administratorius yra fizinis asmuo
(Bendrojo naudojimo objektų administratoriaus
pavadinimas, bendrojo naudojimo objektų
administratoriaus vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigos, jei administratorius yra juridinis asmuo))